



Załącznik nr 1 do Procedur realizacji projektu grantowego: Umowa o powierzenie grantu - wzór

Umowa o powierzenie grantu nr _____

w ramach Projektu

"Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra - Dostępność +"

realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu grantowego
nr FERS.05.01-IZ.00-0003/23 z 08.02.2024 r. na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki
Regionalnej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejski Fundusz Społeczny Plus.

zawarta w dniu _____ r. w _____ pomiędzy:

DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Towarowej 37, 61-896 Poznań, zarejestrowaną
w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto
i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
0000060682, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez **Panią Annę Szymańską –**
Wiceprezes Zarządu, zwaną w dalszej części Umowy **Grantodawcą**

a

_____, zwanym w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**¹
zwanymi w dalszej części Umowy wspólnie *Stronami* lub odrębnie *Stroną*
o następującej treści:

§1

[Przedmiot Umowy]

¹ Na podstawie dokumentu stwierdzającego umocowanie do zawarcia Umowy ze strony Grantobiorcy – jeśli dotyczy.

Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra - Dostępność +

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz „Procedurach realizacji projektu grantowego” (dalej: Regulamin) Grantodawca przyznaje Grantobiorcy grant na wdrożenie innowacji społecznej z zakresu rozwiązywania problemów związanych z brakiem wystarczającej szeroko rozumianej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, która przyczynić będzie się do realizacji wskazanych celów szczegółowych Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pod tytułem: , określonej szczegółowo w „Specyfikacji innowacji” stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, zwanej w dalszej części Umowy innowacją społeczną, a Grantobiorca zobowiązuje się do jej realizacji.
2. Umowa realizowana będzie w ramach Projektu "Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra - Dostępność +", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zwanego w dalszej części Umowy „Projektem”.
3. Zasady postępowania konkursowego i uczestnictwa w „Inkubatorze Innowacji Społecznych Wielkich Jutra – Dostępność +” od zgłoszenia innowacyjnego rozwiązania, poprzez ocenę, do uczestnictwa w programie zawarte są w treści „Procedur realizacji projektu grantowego”, których akceptacja przez Grantobiorcę jest konieczna by wziąć udział w programie.
4. Regulamin o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§2**[Okres realizacji Umowy]**

1. Okres wdrażania Innowacji społecznej jest zgodny z okresem wskazanym w „Specyfikacji innowacji”.
2. Grantodawca na warunkach wskazanych w §10 oraz na uzasadniony pisemnie wniosek Grantobiorcy może wyrazić zgodę na zmianę okresu wdrażania innowacji społecznej określonego w „Specyfikacji innowacji” z zastrzeżeniem, iż łącznie etap testowania innowacji społecznej nie będzie dłuższy niż sześć miesięcy.

§3**[Warunki finansowe]**

www.inkubatorwielkichjutra.pl

Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra - Dostępność +

1. Na warunkach określonych w Umowie Grantodawca przyznaje Grantobiorcy grant w wysokości _____ PLN (słownie: _____) na wdrożenie innowacji społecznej, o której mowa w §1 Umowy.
2. Grantobiorca przy ponoszeniu wydatków w ramach udzielonego grantu zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wydatkowania środków grantu zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym w treści „Specyfikacji innowacji”;
 - b) ponoszenia wydatków w okresie kwalifikowalności, tj. w okresie wdrażania innowacji społecznej, tj. ujętym w „Specyfikacji innowacji”;
 - c) ponoszenia wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, niezbędnych do realizacji innowacji będącej przedmiotem grantu i poniesionych w związku z jego realizacją,
 - d) dokonania wydatków w sposób przejrzysty, efektywny, gospodarny, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen oraz stawek rynkowych i spełniających wymogi uzyskiwania najlepszych efektów przy danych nakładach,
 - e) ponoszenia wydatków w taki sposób, aby nie były one objęte podwójnym finansowaniem w ramach „Specyfikacji innowacji” oraz jakichkolwiek innych środków publicznych lub wspólnotowych instrumentów finansowych.
3. Grantobiorca w ramach udzielonego grantu nie będzie ponosić wydatków administracyjnych i ewaluacyjnych związanych z wdrażaniem innowacji społecznej.

§4**[Zobowiązania Grantobiorcy i Grantodawcy]**

1. Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy zgodnie z postanowieniami §5 Umowy,
 - b) wdrażania innowacji społecznej w oparciu o „Specyfikację innowacji”, a w przypadku dokonania zmian, o których mowa w §10 Umowy, realizacji Innowacji społecznej zgodnie z zatwierdzonymi zmianami,

- c) ścisłej współpracy z personelem Projektu na każdym etapie wdrażania innowacji społecznej oraz do stosowania się do określonych w ramach Projektu wskazówek i wytycznych, w tym w szczególności *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027²* oraz wytycznych Grantodawcy, tj. przede wszystkim aktualnej wersji Regulaminu, opublikowanych na stronie projektowej: www.inkubatorwielkichjutra.pl jak również zapisów niniejszej Umowy,
- d) przekazywania, w terminach oraz w formie uzgodnionej z Grantodawcą w „Specyfikacji innowacji”, dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektów cząstkowych oraz wypracowania innowacji społecznej zgodnie z zapisami §7 Umowy, jak również przekazywania innych informacji i dokumentów związanych z wdrażaniem innowacji społecznej, a niezbędnych do raportowania przebiegu realizacji Projektu przez Grantodawcę do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
- e) aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez Grantodawcę warsztatach (wymagana obecność przynajmniej jednego przedstawiciela ze strony Grantobiorcy), a brak możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu powinien być pisemnie usprawiedliwiony przez Grantobiorcę,
- f) wskazania osób uczestniczących (min. 5 osób: odbiorców/użytkowników innowacji) oraz aktywnego uczestnictwa (wskazanych osób uczestniczących, w tym Grantobiorcy) w warsztatach w trakcie przygotowania do wdrażania innowacji społecznej w wybranym środowisku, organizowanych przez podmiot wskazany przez Grantodawcę,
- g) budowania sieci kontaktów z potencjalnymi użytkownikami oraz potencjalnymi inwestorami na każdym etapie wdrażania innowacji społecznej celem zebrania opinii, uwag, ocen, recenzji dotyczących wdrażanej innowacji, w tym organizacja spotkań przy wsparciu Grantodawcy,
- h) udziału we wsparciu zaplanowanym w ramach Projektu na poszczególnych etapach wdrażania innowacji społecznej, tj. wsparciu merytorycznym przy realizacji przedsięwzięć, coachingu (mentoringu), doradztwie specjalistycznym oraz

² <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra - Dostępność +

- potwierdzania liczby godzin otrzymanego wsparcia podpisem na przedstawianych przez personel Projektu dokumentach,
- i) wypełnienia kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej przedstawianej przez personel Projektu przed rozpoczęciem pierwszego oraz po zakończeniu ostatniego etapu wdrażania Innowacji społecznej,
 - j) poddania się monitoringowi i kontroli na zasadach określonych w §11 Umowy oraz podjęcia odpowiednich działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości, w tym do wykonania zaleceń lub wykorzystania rekomendacji,
 - k) poddania się ewaluacji zewnętrznej po zakończeniu wdrażania Innowacji społecznej przeprowadzanej przez podmiot wskazany przez Grantodawcę,
 - l) współudziału w opracowaniu ostatecznej wersji produktów finalnych, w sytuacji wyboru Innowacji społecznej do wdrożenia na szeroką skalę,
 - m) wsparcia procesu upowszechnienia oraz podjęcia działań w zakresie włączenia do polityki i praktyki, w sytuacji wyboru innowacji społecznej do wdrożenia na szeroką skalę,
 - n) podania zgodnie z prawem danych osobowych osób lub danych podmiotów wskazanych w niniejszej umowie jako Grantobiorca, na wzorach formularzy przystąpienia do Projektu, jak również oświadczeń Grantobiorcy, udostępnionych przez Grantodawcę po podpisaniu Umowy na adres e-mail wskazany w §16 ust. 1 lit. b) Umowy, a następnie przekazywania ich do Grantodawcy,
 - o) pozyskiwania, zgodnie z prawem i warunkami wskazanymi w §9 Umowy, oświadczeń oraz danych osobowych osób lub danych podmiotów uczestniczących w etapie testowania na wzorach formularzy udostępnionych przez Grantodawcę, a następnie po ich uzupełnieniu odsyłania ich na adres Grantodawcy,
 - p) dostarczenia formularzy zgłoszeniowych osób fizycznych lub podmiotów uczestniczących w testowaniu rozwiązań, które będą uznawane za Uczestników Projektu. Przez Uczestnika Projektu uważa się osobę fizyczną lub podmiot, które uzyskują bezpośrednią korzyść z udziału w Projekcie (przez bezpośrednią korzyść rozumie się między innymi np. polepszenie statusu na rynku pracy, podniesienie kompetencji lub kwalifikacji),

- q) przeniesienia, na zasadach określonych w §8 Umowy, autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów – w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – ustalonych w ramach Innowacji społecznej, z jednoczesnym udzieleniem licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”) na rzecz Grantodawcy na korzystanie z takich utworów,
- r) informowania, w trakcie wdrażania Innowacji społecznej, o jej współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu "Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra - Dostępność +", który realizowany jest na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, jak również do oznakowania dokumentów związanych z wdrażaniem Innowacji społecznej zgodnie ze wzorem wizualizacji przekazanym przez Grantodawcę po podpisaniu Umowy na adres e-mail wskazany w §16 ust. 1 lit. b) Umowy,
- s) poinformowania Grantodawcy o wszelkich sytuacjach uniemożliwiających i/lub utrudniających udział w Projekcie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej i/lub utrudniającej udział, jak również problemach we wdrażaniu innowacji społecznej, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji,
- t) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Grantodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, praw lub obowiązków wynikających z Umowy,
- u) stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Regulaminem oraz wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027³,
- v) wskazania osoby bądź osób, które zostaną upoważnione przez Grantodawcę do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

³ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/113155/wytyczne.pdf>

Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra - Dostępność +

- przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
- w) złożenia oświadczenia o szacowaniu wydatków związanych z innowacją w kwotach netto - Załącznik 4a,
- x) złożenia oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT- Załącznik 4.
2. Grantodawca, poza przyznaniem wsparciem finansowym (grantem), udziela Grantobiorcy – w zależności od potrzeb i rozwoju Innowacji społecznej - nieodpłatnego wsparcia, o którym mowa w Regulaminie, w szczególności w postaci:
- a) wsparcia merytorycznego przy realizacji przedsięwzięć;
- b) eksperckiego doradztwa - wsparcie opiekuna innowacji oraz eksperta ds. dostępności;
- c) coachingu (mentoringu);
- d) doradztwa specjalistycznego;
- e) organizacji warsztatów wstępnych w trakcie przygotowania do wdrażania w wybranym środowisku i spotkań z potencjalnymi użytkownikami.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą na warunkach wskazanych w Umowie, „Procedurach realizacji projektu grantowego”, obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych programowych.

§5.⁴**[Wymogi w zakresie zabezpieczenia grantów]**

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy jest składany przez Grantobiorcę, nie później niż w dniu podpisania Umowy, weksel *in blanco* wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla *in blanco*, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty przyznanego wsparcia finansowego wskazanej w §3 Umowy.
2. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia jest warunkiem obligatoryjnym wejścia w życie postanowień wynikających z treści Umowy oraz warunkiem koniecznym do uruchomienia pierwszej transzy wsparcia finansowego wskazanego w „Specyfikacji innowacji”.

⁴ Nie dotyczy Grantobiorców będących jednostkami sektora finansów publicznych.

3. W przypadku, gdy Grantobiorca nie wniesie poprawnie ustanowionego zabezpieczenia w formie i w terminie uzgodnionym z Grantodawcą, Umowa nie wchodzi w życie (warunek zawieszający).
4. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie (albo samego zabezpieczenia) Umowy nastąpi na wniosek Grantobiorcy po akceptacji Wniosku o płatność końcową przez Instytucję Zarządzającą, a także – jeśli dotyczy – po zwrocie środków niewykorzystanych przez Grantobiorcę.
5. W przypadku wszczęcia postępowania w celu odzyskania grantu wykorzystanego niezgodnie z zapisami Umowy, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków przez Grantodawcę.

§6.

[Tryb wypłacania grantów]

1. Wsparcie finansowe na rzecz Grantobiorcy wypłacane jest zgodnie z harmonogramem transz określonym szczegółowo w „Specyfikacji innowacji”.
2. Pierwsza transza wsparcia finansowego wypłacana jest w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, a następnie po złożeniu przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę pierwszej transzy zaliczkowej, z zastrzeżeniem wniesienia przez Grantobiorcę zabezpieczenia na zasadach opisanych w §5 Umowy.
3. Kolejne transze wsparcia finansowego wypłacane są pod warunkiem osiągnięcia efektu cząstkowego (efektów cząstkowych) dla danego etapu na poziomie 100%.
4. Wsparcie finansowe wypłacane jest na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze: .
5. Grantobiorca oświadcza, iż ze wskazanego powyżej rachunku bankowego nie jest prowadzona egzekucja.
6. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Grantodawcę o zajęciu wskazanego powyżej rachunku bankowego (w jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym) w okresie realizacji Umowy (do momentu ostatecznego rozliczenia wsparcia finansowego przekazanego na rzecz Grantobiorcy przez Grantodawcę).

7. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca dopuszcza możliwość aktualizacji harmonogramu transz z zachowaniem trybu zgłaszania zmian, o którym mowa w §10 Umowy, z zastrzeżeniem, iż aktualizacja powinna zostać przekazana do Grantodawcy nie później niż na 10 dni roboczych przed zakończeniem danego etapu. Aktualizacja jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Grantodawcę i nie wymaga formy aneksu do Umowy.
8. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że otrzymane środki wykorzystywane są niezgodnie z przeznaczeniem grantu, „Specyfikacją innowacji”, lub naruszane są istotne zapisy Regulaminu, Umowy lub inne warunki przewidziane w treści tychże dokumentów, w tym w szczególności występują opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Grantodawca może zawiesić wypłatę kolejnej transzy grantu, o czym pisemnie informuje Grantobiorcę wraz z podaniem przyczyny.
9. Grantodawca zastrzega możliwość wstrzymania wypłaty należnej transzy w terminie wynikającym ze „Specyfikacji innowacji”, pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wskazanych powyżej warunków, w przypadku, gdy nie otrzyma w terminie płatności od Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, o czym pisemnie informuje Grantobiorcę. W takim przypadku Grantobiorcy nie przysługują żadne roszczenia względem Grantodawcy.

§7.

[Rozliczanie grantów]

1. Rozliczenie grantu następuje poprzez:
 - a) dokumenty/produkty (tzw. produkty cząstkowe) specyficzne dla innowacji, potwierdzające osiągnięcie efektów cząstkowych lub wypracowanej innowacji społecznej,
 - b) inne dokumenty potwierdzające wykonanie prac założonych na danym etapie w harmonogramie rzeczowo-finansowym danej innowacji,
 - c) złożenie przez Grantobiorcę oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu (oświadczenie składane jest przy każdym rozliczeniu transzy).

2. Grantobiorca oświadcza również o:

- a) ponoszeniu wydatków w okresie kwalifikowalności, tj. w terminie realizacji przedsięwzięcia zgodnie ze „Specyfikacją innowacji”,
- b) ponoszeniu wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego,
- c) dokonaniu wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen oraz stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- d) braku występowania podwójnego finansowania w ramach wydatków wskazanych w treści „Specyfikacji innowacji”.

3. Wzory dokumentów, o których mowa powyżej, przesłane zostaną do Grantobiorcy po podpisaniu Umowy na adres e-mail wskazany w §16 ust. 1 lit. b).

4. Rozliczenie grantu, tj. poszczególnych etapów prac oraz wypracowanej innowacji społecznej, Grantobiorca składa odpowiednio w ciągu:

- a) 5 dni roboczych od zakończenia prac dla danego etapu,
- b) 10 dni roboczych od dnia wypracowania Innowacji społecznej.

5. Grantobiorca sporządza dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej w języku polskim i przedkłada do Grantodawcy w formie uzgodnionej z Grantodawcą (elektronicznej i/lub papierowej). W razie wystąpienia błędów Grantodawca przekazuje drogą elektroniczną na adres wskazany w §16 ust. 1 lit. b), stosowne uwagi do Grantobiorcy, który w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag przekazuje skorygowaną dokumentację i/lub dokonuje uzupełnienia dokumentacji i/lub udziela stosownych wyjaśnień.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia poszczególnych etapów prac lub wypracowanej Innowacji społecznej może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż zmiana terminu musi być zgłoszona na zasadach opisanych w §10 Umowy

7. W przypadku gdy otrzymane przez Grantobiorcę środki wykorzystane zostaną niezgodnie z przeznaczeniem grantu lub naruszone zostaną istotne zapisy „Procedur realizacji Projektu grantowego” lub inne warunki Umowy, Grantodawca może zawiesić wypłatę

kolejnej transzy grantu natomiast Grantobiorca zobowiązany jest odpowiednio do zwrotu całości lub części otrzymanych środków na zasadach określonych w §12 Umowy.

8. Ostateczne rozliczenie grantu następuje poprzez końcowy protokół odbioru wypracowanej innowacji społecznej (z opisem osiągniętych efektów) podpisany przez obydwie Strony Umowy.
9. Ze strony Grantodawcy osobą odpowiedzialną za proces rozliczania Grantów jest Kierownik Projektu.

§8.

[Prawa autorskie]

1. Grantobiorca z chwilą ustalenia, nawet w postaci nieukończonej, przenosi na Grantodawcę autorskie prawa majątkowe do Innowacji społecznej pod tytułem: , określonej szczegółowo w „Specyfikacji innowacji”, zwanej w dalszej części Umowy Utworem, który powstanie w ramach realizacji Umowy.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na korzystanie z wykonanych przez Grantodawcę (lub podmiot, na którego rzecz Grantodawca przeniesie prawa autorskie) opracowań Utworu oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Grantobiorca przenosi na Grantodawcę prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworu.
4. Nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w ust. 1 oraz 2 następuje bez ograniczeń w szczególności co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy Utworu, a obejmuje następujące pola eksploatacji⁵ oraz sposób korzystania z Utworu oraz jego opracowań (dla dowolnego celu, również komercyjnego):
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe

⁵ pola eksploatacji właściwe dla danej innowacji społecznej

- utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
- b) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- c) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegolwiek inne zmiany);
- d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
- e) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
- f) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
- g) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworze;
- h) prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
- i) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji;
- j) prawo do zwielokrotniania kodu (kod źródłowy zostanie dostarczony na rzecz Grantodawcy na nośniku elektronicznym CD/DVD/pendrive – w ilości dwóch równoważnych kopii lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia,

przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie.

5. Nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje z dniem podpisania Umowy. Strony oświadczają, że Utwór zostanie przekazany przed podpisaniem końcowego protokołu odbioru wpracowanej innowacji społecznej i z chwilą jego przekazania Grantobiorca przenosi na Grantodawcę własność wszystkich posiadanych nośników, na których utrwalono Utwór.

6. Strony zgodnie oświadczają, że:

- a) nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz prawo własności, o którym mowa w ust. 5, następuje odpłatnie, tj. w ramach środków przekazanych Grantobiorcy na podstawie Umowy;
- b) z tytułu nabycia przez Grantodawcę praw, o których mowa wyżej, Grantobiorcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

7. Grantobiorca:

- a) oświadcza, że służyć lub będą mu służyć wyłączne autorskie prawa majątkowe do Utworu w zakresie uprawniającym go do dysponowania Utworem w sposób wskazany w niniejszym paragrafie,
- b) oświadcza, że nośniki, o których mowa w ust. 5, są wolne od wszelkich wad fizycznych, w szczególności takich, które uniemożliwiałyby Grantodawcy swobodne korzystanie z Utworu na polach eksploatacji, określonych w ust. 4,
- c) zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia osób trzecich, zgłoszone wobec Grantodawcy lub podmiotów,, na rzecz których Grantodawca przekaze prawa autorskie i zależne do Utworu z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej (w tym praw przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.) w związku z korzystaniem z Utworu przez Grantodawcę lub jego następców prawnych w zakresie praw autorskich do Utworu w sposób przewidziany w Umowie.

8. Rozpowszechniając lub publicznie wykonując Utwór lub jakikolwiek Utwór Zależny na podstawie licencji, o której mowa w ust. 9, Grantobiorca jest zobowiązany zachować w stanie nienaruszonym wszelkie oznaczenia związane z prawno-autorską ochroną Utworu oraz zapewnić, stosownie do możliwości używanego nośnika lub środka przekazu, należyte wykonanie osobistych praw autorskich, a w przypadku Utworu Zależnego, oznaczenie wskazujące na wykorzystanie Utworu w Utworze Zależnym.
9. Na wniosek Grantobiorcy, po otrzymaniu przez Grantodawcę od Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej licencji niewyłącznej, przenoszalnej, na czas nieoznaczony, bez ograniczenia co do czasu i terytorium, Grantodawca zobowiązuje się do zawarcia z Grantobiorcą oddzielnej, nieodpłatnej umowy licencji (sublicencji) na korzystanie z utworu. Licencja obejmować będzie pola eksploatacji oraz sposób korzystania z Utworu, odpowiadający zakresowi określonemu w ust. 4 z zastrzeżeniem obowiązków określonych w ust. 8.

§9.

[Dane osobowe]

1. Na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu grantowego pn. "Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra - Dostępność +" zawartej w dniu 08.02.2024 roku w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejski Fundusz Społeczny Plus, Grantodawca upoważni imiennie wskazane przez Grantobiorcę osoby do przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Grantodawcy.
2. Osoba dopuszczona na podstawie imiennego upoważnienia do przetwarzania danych może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu.
3. Wzór imiennego upoważnienia określa załącznik nr 9 do Umowy.
4. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

5. Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych znajduje się w Załączniku nr 3a i 3b do Umowy.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do wykonywania i udokumentowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 5, wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.

§10.

[Zmiany Umowy]

1. Grantobiorca zobowiązany jest realizować Innowację społeczną zgodnie z Umową, „Specyfikacją innowacji”, w tym oszacowanym budżetem, tj. osiągnąć założone efekty cząstkowe, wypracować Innowację społeczną.
2. W związku z faktem, iż katalog kosztów przypisany do Innowacji społecznej służy tylko i wyłącznie oszacowaniu wielkości wsparcia finansowego, a nie jego późniejszemu rozliczeniu, zgodnie z §7 Umowy, decyzje Grantobiorcy o poniesieniu innych wydatków niż założone w „Specyfikacji innowacji” nie stanowią zmiany przeznaczenia grantu, z zastrzeżeniem spełnienia wymogów kwalifikowalności wydatków, o których mowa w §3 ust. 2 Umowy.
3. Zgody Grantodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, bez wymogu zawarcia aneksu do Umowy jednak z uwzględnieniem warunków zawartych w §6 ust. 7 wymagają w szczególności zmiany dotyczące:
 - a) aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - b) dokonywania aktualizacji harmonogramu płatności poszczególnych transz wsparcia finansowego.
4. Każda niewymieniona w ust. 3 zmiana treści Umowy dokonana może zostać wyłącznie w formie aneksu. Dotyczy to w szczególności:
 - a) zmiany wysokości przyznanego grantu;
 - b) zmiana numeru rachunku bankowego Grantobiorcy;
 - c) zmiana danych rejestrowych jednej ze stron umowy o powierzenie grantu;
 - d) inne które Beneficjent uzna za istotne.

5. Wniosek wraz z uzasadnieniem zmian warunków umowy powinien zostać złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Grantobiorcy: biuro@inkubatorwielkichjutra.pl.
6. Grantodawca informuje o zatwierdzeniu lub odrzuceniu proponowanej zmiany (mailowo na adres wskazany w §16 ust. 1 lit. b) w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku o zmianę.
7. Zmiany w treści „Specyfikacji innowacji” nie mogą dotyczyć:
 - a) zmiany charakteru (celu) Innowacji społecznej i/lub
 - b) zwiększenia kwoty grantu powyżej wartości, o której mowa w §3 Umowy ust. 1 Umowy i/lub
 - c) przedłużenia etapu testowania Innowacji społecznej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§11.

[Monitorowanie i kontrola grantów]

1. Grantodawca uprawniony jest do prowadzenia działań monitorujących prawidłową realizację założeń wynikających z Umowy.
2. Działania związane z monitorowaniem polegać będzie na stałej obserwacji przez wyznaczony personel Grantodawcy czy innowacja społeczna stanowiąca przedmiot Umowy realizowana jest zgodnie z założeniami przyjętymi na etapie planowania ujętymi w treści „Specyfikacji innowacji”. W przypadku wykrycia ewentualnych odchyień i/lub błędów, Grantodawca zapewni będzie wsparcie w celu ich naprawy.
3. Monitorowanie prowadzone będzie w okresie obowiązywania Umowy (prowadzone za pośrednictwem środków komunikacji na odległość – telefon, poczta elektroniczna, wideokonferencja). Grantobiorca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Grantodawcą we wszelkich czynnościach związanych z monitorowaniem.
4. Monitoring realizacji umowy o powierzenie grantu będzie prowadzony w następujących formach:
 - a) cykliczne rozliczanie się z efektów częściowych w terminach oraz zakresie zgodnym z zapisami Specyfikacji innowacji – obligatoryjna, cykliczna forma

- monitoringu dla wszystkich Grantobiorców – weryfikacja przez pracowników Grantodawcy,
- b) wizyta monitoringowa – minimum 1 u każdego Grantobiorcy, prowadzona w formie zdalnej lub stacjonarnie w siedzibie Grantobiorcy i/lub w miejscu wskazanym przez Grantobiorcę. Celem wizyty monitoringowej jest ocena całości lub wybranych zagadnień związanych z realizacją grantu. Planowany przebieg: rozmowa z osobami zaangażowanymi w realizację działań oraz osobą/osobami upoważnioną/ymi do reprezentacji Grantobiorcy. Grantodawca powiadamia Grantobiorcę o terminie i miejscu wizyty monitoringowej na 5 dni kalendarzowych przed planowaną wizytą za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wyniki wizyt monitoringowych będą przedstawiane Grantobiorcom (w formie protokołu, za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej w terminie 21 dni roboczych od przeprowadzenia wizyty monitoringowej) i w uzasadnionych przypadkach będą zawierać rekomendacje ze strony Grantodawcy co do modyfikacji sposobu prowadzenia realizowanego grantu w celu zapewnienia realizacji założeń zawartych w Specyfikacji innowacji. Grantobiorca może w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu z wizyty ustosunkować się pisemnie do wyników monitoringu.
5. Z uwagi na konieczność monitorowania osób i/lub podmiotów, w szczególności na etapie testowania Innowacji społecznej, osoby Grantobiorcy imiennie upoważnione przez Grantodawcę zobowiązane są do pozyskiwania danych osób lub podmiotów uczestniczących w etapie testowania i przekazywania ich do Grantodawcy. Niepodanie wymaganych danych skutkować będzie brakiem możliwości wykazania danej osoby lub podmiotu jako Uczestnika Projektu względnie jako podmiotu testującego innowację oraz uwzględnienia tej osoby lub podmiotu we wskaźnikach przekazywanych do Instytucji Zarządzającej lub w procesie ewaluacji. Grantodawca będzie współpracował z Grantobiorcą w tym zakresie.
6. Grantobiorca zobowiązany jest poddać się kontroli Grantodawcy, jak i uprawnionych organów (w tym przede wszystkim Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej) w celu weryfikacji prawidłowości wywiązywania się z zapisów zawartej Umowy.

7. Działania kontrolne przeprowadzone mogą zostać w formie:
- a) kontroli standardowej - prowadzonej przez Grantodawcę w formie zdalnej lub stacjonarnej;
 - b) kontroli doraźnej - prowadzonej przez Grantodawcę zdalnej lub stacjonarnej, która odbywać będzie się w każdej sytuacji budzącej wątpliwości Grantodawcy (w przypadku wystąpienia podejrzenia nieprawidłowości w realizacji innowacji).
8. Grantodawca powiadamia Grantobiorcę o terminie i miejscu kontroli standardowej/kontroli doraźnej na 5 dni kalendarzowych przed planowaną kontrolą za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wyniki kontroli będą przedstawiane Grantobiorcom (w formie protokołu, za pośrednictwem poczty e-mail, najpóźniej w terminie 21 dni roboczych od przeprowadzenia kontroli i w uzasadnionych przypadkach będą zawierać zalecenia pokontrolne lub rekomendacje ze strony Grantodawcy/wnioski z przeprowadzonej kontroli. Grantobiorca może w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu z kontroli ustosunkować się na piśmie (poczta elektroniczna) do wyników kontroli.
9. Działania kontrolne mogą być prowadzone w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2028 r. i nie są ograniczone okresem trwania umowy o powierzenie grantu.
10. Czynności kontrolne mogą być prowadzone zarówno przez osoby upoważnione przez Grantodawcę, jak i inne uprawnione organy (ze szczególnym uwzględnieniem miejsc, w których prowadzony jest etap testowania rozwiązania w skali mikro). Działania mogą być prowadzone również w sposób zdalny tj. drogą telefoniczną i/lub mailowo i/lub innymi sposobami.
11. Grantobiorca nie może bez uzasadnionej pisemnie przyczyny odmówić poddania się kontroli, a w trakcie jej trwania ma obowiązek przedstawienia niezbędnych informacji i dokumentów (z wyłączeniem dowodów księgowych) umożliwiających dokonanie oceny dotrzymania warunków zawartej umowy o powierzenie grantu.
12. Po zakończeniu czynności kontrolnych Grantodawca przekazuje Grantobiorcy informację pokontrolną w formie pisemnej w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.

13. Grantobiorca ma prawo do zgłoszenia Grantodawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
14. Grantodawca rozpatruje zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń, jak również sporządza i przekazuje Grantobiorcy ostateczną informację pokontrolną zawierającą skorygowane ustalenia z kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń.
15. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości Grantobiorca zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich działań, zmierzających do usunięcia nieprawidłowości, w tym do wykonania zaleceń lub wykorzystania rekomendacji.

§12.

[Zasady dotyczące zwrotu i odzyskiwania grantu]

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu części lub całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych w przypadku gdy:
 - a) otrzymane środki wykorzystane zostaną niezgodnie z przeznaczeniem grantu zgodnie ze Specyfikacją innowacji stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy;
 - b) naruszone zostaną istotne zapisy *Procedur realizacji Projektu grantowego* i/lub załączników i/lub inne warunki Umowy;
 - c) Grantobiorca nie rozlicza się należycie z efektów częściowych zgodnie ze Specyfikacją innowacji stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy;
 - d) produkt częściowy lub finalny nie jest zgodny z wymogami ilościowymi i/lub jakościowymi określonymi w specyfikacji innowacji;
 - e) Grantobiorca uchyla się od poddania się czynnościom kontrolnym bez uzasadnionej przyczyny.

2. W przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z jego przeznaczeniem Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości grantu.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków naliczanymi tylko w sytuacji, gdy na Beneficjenta zostanie nałożona korekta finansowa w związku z nienależytą realizacją Projektu przez Grantobiorcę.
4. W przypadku niezrealizowania danego etapu innowacji Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanej części grantu.
5. W sytuacji, gdy nie udało się osiągnąć zakładanego rezultatu końcowego opisanego w Specyfikacji innowacji zwrotowi podlega ta część grantu, która została wypłacona na poczet niezrealizowanych efektów cząstkowych opisanych w Specyfikacji innowacji.
6. Każdorazowo zwrot środków dokonywany jest na rachunek bankowy i w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę w pisemnym wezwaniu do zwrotu.
7. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o których mowa powyżej, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Grantodawcy kary umownej w przypadku nienależytej realizacji Umowy oraz Specyfikacji innowacji stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, w kwocie odpowiadającej wysokości korekty finansowej nałożonej przez odpowiednią instytucję na Grantodawcę w związku z nienależytą realizacją Umowy oraz Specyfikacji innowacji stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy przez Grantobiorcę.
9. Zwrot całości lub części grantu powinien zostać dokonany w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania drogą pisemną (skan pisma wysyłany e mailem, a oryginał pocztą) na rachunek bankowy o numerze: 65 1020 1068 0000 1302 0502 7042 w Banku PKO Bank Polski SA Oddział w Poznaniu, którego właścicielem jest DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu.

§13.

[Rozwiązanie Umowy]

www.inkubatorwielkichjutra.pl

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Grantobiorca:
 - a) wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w „Specyfikacji innowacji”;
 - b) złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania grantu lub jego rozliczenia w ramach Umowy,
 - c) ze swojej winy nie rozpoczął wdrażania Innowacji społecznej w ciągu 1 miesiąca od daty początkowej wskazanej w Specyfikacji innowacji stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy,
 - d) pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisyjczemu, lub zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze, został złożony wobec Grantobiorcy wniosek o ogłoszenie upadłości;
2. Umowa ulega zostaje rozwiązana w przypadku wygaśnięcia lub zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie Projektu grantowego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 zawarta pomiędzy Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej, a Grantodawcą.
3. Grantodawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - a) stwierdzi, że Innowacja społeczna nie jest realizowana lub jej realizacja w znacznym stopniu odbiega od Specyfikacji innowacji stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy;
 - b) Grantobiorca odmówi poddania się monitoringowi i kontroli, o których mowa w §11 Umowy;
 - c) Grantobiorca w ustalonym przez Grantodawcę terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - d) Grantobiorca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w §4 Umowy.
4. W przypadku gdy Grantobiorca nie przedłoży zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, Umowa nie wchodzi w życie zgodnie z zastrzeżonym warunkiem zawieszającym, o którym mowa w § 5 ust. 3.

5. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
6. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 1 i/lub 2, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanych środków grantu.

§14.

[Odpowiedzialność za szkodę]

Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wdrażaniem Innowacji społecznej, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody czy inne możliwe negatywne skutki spowodowane przez tę Innowację społeczną w trakcie jej wdrażania.

§15.

[Rozwiązywanie sporów]

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będzie on podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.

§16.

[Korespondencja]

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:
 - a) dla Grantodawcy: **DGA S.A., ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań, e-mail: biuro@inkubatorwielkichjutra.pl**
 - b) dla Grantobiorcy: .

www.inkubatorwielkichjutra.pl

*(pełna nazwa i adres Grantobiorcy, numer telefonu oraz
adres e-mail)*

2. Strony są zobowiązane do informowania się na piśmie i bez zbędnej zwłoki o zmianie danych adresowych, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Zmiana danych adresowych określonych w ust. 1 powyżej wymaga pisemnego poinformowania Grantodawcy pod rygorem nieważności, nie wymaga formy aneksu do Umowy.

§17.

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron, z zastrzeżeniem warunku, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3.
2. Umowa pozostaje w mocy do zakończenia realizacji Projektu, tj. do 31 grudnia 2028 r.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia składane w ramach jej realizacji, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej umowy a treścią „Procedur realizacji projektu grantowego”, pierwszeństwo mają „Procedury realizacji projektu grantowego”.

GRANTODAWCA

GRANTOBIORCA



Lista załączników:

Załącznik nr 1: Specyfikacja innowacji.

Załącznik nr 2: Procedury realizacji projektu grantowego.

Załącznik nr 3: Zakres danych powierzonych do przetwarzania.

Załącznik nr 3a: Klauzula informacyjna RODO DGA S.A.

Załącznik nr 3b: Klauzula informacyjna RODO Ministerstwo.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podwójnego finansowania

Załącznik nr 5: Oświadczenie o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu.

Załącznik nr 6: Oświadczenia Grantobiorcy dot. Rozliczenia.

Załącznik nr 7: Obowiązki Informacyjno-promocyjne Grantobiorcy.

Załącznik nr 8: Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 9: Wzór upoważnienia Grantobiorcy do przetwarzania danych.