

Załącznik nr 4 do Procedur realizacji Projektu grantowego: „Instrukcja wypełniania pełnego formularza zgłoszeniowego”

INSTRUKCJA WYPEŁNIANA PEŁNEGO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

do Projektu

„Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra” (Temat: usługi opiekuńcze dla osób zależnych)

wdrażanego na zlecenie Ministerstwa Rozwoju w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 4.1: Innowacje społeczne), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WERSJA 1.2.

4 października 2017 r.

Pełny formularz zgłoszeniowy wypełniany jest tylko i wyłącznie przez Pomysłodawców zakwalifikowanych do ETAPU III, tj. oceny merytorycznej (jakościowej) w ramach Projektu „**Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra**” (Temat: Usługi opiekuńcze dla osób zależnych) wdrażanego na zlecenie Ministerstwa Rozwoju w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 4.1: Innowacje społeczne), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wzór pełnego formularza zgłoszeniowego w wersji do edycji dostępny jest na stronie: www.inkubatorwielkichjutra.pl (zakładka Aplikuj – Zasady naboru).

Pełny formularz zgłoszeniowy składa się z siedmiu głównych części:

- I. CZĘŚĆ I: DANE POMYSŁODAWCY,
- II. CZĘŚĆ II: OPIS POMYSŁU NA INNOWACJĘ SPOŁECZNĄ,
- III. CZĘŚĆ III: HARMONOGRAM,
- IV. CZĘŚĆ IV: BUDŻET,
- V. CZĘŚĆ V: OŚWIADCZENIA,
- VI. CZĘŚĆ VI: ZAŁĄCZNIKI,
- VII. CZĘŚĆ VII: PODPIS/PODPISY.

UWAGA: Pola opisowe powinny być wypełniane poprzez stosowanie całych wyrazów lub ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim, co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych w zgłoszeniu przez osoby dokonujące oceny.

Pomysłodawca zobowiązany jest złożyć dokumenty w wersji papierowej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w Biurze Projektu w Poznaniu przy ul. Towarowej 35 (osobiście lub drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera) w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu przesłania wezwania do złożenia. Pod uwagę brana jest data wpływu dokumentów do Beneficjenta.

Wszystkie pełne formularze zgłoszeniowe, które złożono w terminie i na wskazany adres, przed przekazaniem do ETAPU III: Oceny merytorycznej (jakościowej), poddane zostaną sprawdzeniu pod kątem występowania w nich braków formalnych lub oczywistych pomyłek, rozumianych jako brak wymaganej liczby egzemplarzy, brak podpisu (podpisów), pieczętki (*jeśli dotyczy*). W przypadku ich stwierdzenia Beneficjent wzywa Pomysłodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Procedura oceny pomysłów prowadzona będzie zgodnie z zapisami Procedur realizacji projektu grantowego oraz załączników.

Wyniki oceny merytorycznej opublikowane będą na stronie: www.inkubatorwielkichjutra.pl.

Odpowiedzi na pytania udzielane są **od poniedziałku do piątku w godz. od 09.00 do 16.00 w Biurze Projektu przy ul. Towarowej 35 w Poznaniu, pod nr tel.: 505 820 079 lub adresem e-mail: biuro@inkubatorwielkichjutra.pl.**